

CARTA DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022

Estratto

2.8 Prestito interbibliotecario e document delivery (fornitura documenti) in entrata

I servizi bibliotecari attivano, su richiesta degli utenti, procedure di prestito interbibliotecario e di document delivery (fornitura di documenti) in entrata, al fine di permettere agli iscritti alle biblioteche comunali di Mira di ricevere localmente presso la sede della biblioteca richiedente, previa verifica di fattibilità, libri, documenti e altri materiali posseduti da altre biblioteche e istituzioni.

Chi può accedere al servizio

Possono accedere al servizio gli iscritti alle biblioteche comunali i cui diritti di prestito siano attivi.

Modulistica da compilare/presentare

Per accedere al servizio di prestito interbibliotecario e document delivery è sufficiente inoltrare una richiesta verbale al banco del prestito della biblioteca comunale, ovvero inviare tale richiesta via telefono o e-mail, specificando il titolo dei documenti che si intende richiedere.

Documenti da presentare

Per i cittadini maggiorenni: Tessera di iscrizione alla biblioteca o, se iscritti e in caso di dimenticanza della tessera, documento di identità.

Per i cittadini minorenni: Tessera di iscrizione alla biblioteca o, se iscritti e in caso di dimenticanza della tessera, documento di identità. I bambini al di sotto di 11 anni devono essere obbligatoriamente accompagnati dal/dai genitore/i o da chi detiene la potestà genitoriale ovvero, in loro vece, da un maggiorenne allo scopo delegato dal/dai genitore/i o da chi detiene la potestà genitoriale. L'accompagnatore è responsabile delle scelte dei materiali e dei documenti da richiedere tramite il prestito interbibliotecario e il document delivery.

I minorenni dagli 11 ai 18 anni possono accedere al servizio di prestito interbibliotecario e document delivery anche non accompagnati. La scelta dei materiali da documenti da richiedere tramite il prestito interbibliotecario e il document delivery ricade interamente sotto la responsabilità dei genitori o di chi detiene la potestà genitoriale.

Nel caso di utilizzo del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery da parte di scuole o di altri gruppi di minori organizzati, la responsabilità sulla scelta dei materiali da documenti da richiedere tramite il prestito interbibliotecario e il document delivery ricadono sull'accompagnatore, il quale deve essere fornito di autorizzazione all'uso rilasciata da parte dei genitori o di chi detiene la potestà genitoriale.

Per le istituzioni/enti: Tessera di iscrizione alla biblioteca.

Compiti dei servizi bibliotecari

Per tutti (cittadini e istituzioni/enti):

- Ricercare il documento richiesto presso altre biblioteche/enti/istituzioni attraverso i cataloghi online;
- In caso di esito positivo della ricerca, comunicare l'esito all'utente, formalizzare la procedura e incassare l'eventuale rimborso spese rilasciando la ricevuta di avvenuto pagamento;
- Inviare alla biblioteca/ente/istituzione in possesso dei documenti la richiesta via e-mail o mediante il sistema informatico ICCU SBN-ILL (solo con biblioteche aderenti a ICCU SBN-ILL), eventualmente preavvisando la biblioteca/ente/istituzione prestante telefonicamente;
- Avvisare l'utente dell'arrivo dei documenti;
- Pagare alla biblioteca/ente/istituzione prestante/cedente eventuali rimborsi richiesti in nome e per conto dell'utente;
- Registrare il prestito (in caso di prestito interbibliotecario) in apposito registro e consegnare i documenti all'utente;
- Sollecitare la restituzione via telefonica/e-mail/lettera in caso i prestiti non fossero restituiti nei tempi previsti;
- Restituire i documenti alla biblioteca/ente/istituzione prestante.

Modalità di erogazione

Una volta ricevuta la richiesta da parte dell'utente, i servizi bibliotecari ricercano la biblioteca/ente/istituzione in possesso dei documenti richiesti e verificano a fornire i documenti richiesti e le condizioni previste. Comunicano all'utente richiedente il risultato della verifica ed invitano l'utente:

- A presentarsi di persona presso il banco della biblioteca per formalizzare la richiesta;
- A versare anticipatamente il rimborso spese previsto.

Entro il giorno lavorativo successivo la richiesta viene trasmessa alla biblioteca/ente/istituzione in possesso dei documenti. Una volta ricevuti i documenti, i servizi bibliotecari avvisano l'utente della disponibilità dei documenti richiesti, ed effettuano la consegna/prestito, qualora ammesso dalla biblioteca/ente/istituzione prestante. In caso di prestito non ammesso, l'utente viene avvisato della possibilità di consultare il documento presso la sede della biblioteca.

Indicazioni particolari

Le biblioteche di Mira applicano rigidamente le condizioni e le prescrizioni stabilite dalle biblioteche e dalle istituzioni prestanti.

Il prestito interbibliotecario è di norma limitato ai materiali librari moderni. Il prestito interbibliotecario di altri tipologie di materiali e di materiali librari antichi, rari o di pregio è a discrezione dell'ente prestante. La prestabilità, i tempi, le condizioni di prestito interbibliotecario e di document delivery (fornitura di documenti) sono stabilite dall'ente prestante e non sono negoziabili. Il prestito interbibliotecario e il document delivery possono aver luogo anche in forma digitale, qualora previsto dall'ente prestante/cedente.

La durata del prestito interbibliotecario dei materiali librari è di norma 30 giorni. Tale durata può essere diversa a discrezione dell'ente prestante.

Gli utenti sono tenuti a conservare e utilizzare con la massima cura possibile i documenti ricevuti in prestito, rispondendo in solido, tramite le biblioteche di Mira, secondo le condizioni stabilite dall'ente prestante, di eventuali danneggiamenti o smarrimenti.

Il limite complessivo di libri richiedibili contemporaneamente da un singolo utente in ognuna delle due biblioteche di Mira tramite prestito interbibliotecario è di cinque unità. Tale numero non rientra nel limite del numero di documenti presi contemporaneamente in prestito tramite il prestito locale e il prestito intersistemico urbano.

Il limite complessivo di documenti richiedibili contemporaneamente da un singolo utente in ognuna delle due biblioteche di Mira tramite il servizio di document delivery è di dieci unità.

In caso di document delivery, esiste una restrizione al servizio di riproduzione determinata dalla vigente legislazione sui diritti d'autore. La Legge n. 633/1941 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*", così come modificata ed integrata dalla legge n. 248/2000 "*Nuove norme di tutela del diritto di autore*", consente la riproduzione delle opere solo "*per uso personale*" e nel limite massimo del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità. Il limite del 15% non si applica alle opere fuori dai cataloghi editoriali e rare in quanto di difficile reperibilità sul mercato. La riproduzione "*per uso personale*" è quella che può essere effettuata per propri scopi di lettura, studio, consultazione e non per uso commerciale o per trarre altre copie da distribuire ad altri, a pagamento o anche gratuitamente, E', comunque, esclusa ogni utilizzazione fatta in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

Per dare effettiva applicazione a tali norme, le biblioteche comunali vigilano su richieste multiple tese ad aggirare le restrizioni di legge, e negano, in caso di accertamento di comportamenti finalizzati a tale scopo, la fornitura del document delivery oltre il limite stabilito.

Tempi di rilascio

La richiesta viene inoltrata ad altra biblioteca entro il giorno lavorativo successivo.

Non è possibile stabilire preventivamente i tempi di arrivo dei documenti fisici richiesti tramite prestito interbibliotecario e document delivery. Mediamente il documento richiesto viene ricevuto entro 3/5 giorni dalla data di trasmissione della richiesta.

L'utente viene avvisato entro il giorno lavorativo successivo dal ricevimento del documento.

Costi da sostenere

Il prestito interbibliotecario e il document delivery in entrata sono erogati con tariffazione stabilita con Deliberazione annuale di Giunta comunale di approvazione degli orari di apertura al pubblico e delle tariffe dei servizi erogati dalle biblioteche comunali di Mira.

Fonti normative e regolamentari

- *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021;*
- Deliberazione annuale di Giunta comunale di approvazione degli orari di apertura al pubblico e delle tariffe dei servizi erogati dalle biblioteche comunali di Mira;
- Documento IFLA 2001: *Il prestito internazionale e il Document Delivery: principi ed istruzioni per la procedura;*
- Legge n. 633/1941 *“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”;*
- Legge n. 248/2000 *“Nuove norme di tutela del diritto di autore”;*
- Accordo SIAE-ANCI.

CARTA DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022

Estratto

2.9 Prestito interbibliotecario e document delivery (fornitura documenti) in uscita

I servizi bibliotecari attivano, su richiesta, procedure di prestito interbibliotecario e di document delivery (fornitura di documenti) in uscita, al fine di permettere agli iscritti ad altri servizi bibliotecari locali, nazionali e internazionali ed eventualmente altri enti/istituzioni di ricevere localmente, tramite la biblioteca o l'ente di riferimento territoriale, previa verifica di fattibilità, libri, documenti e altri materiali posseduti dalle biblioteche di Mira.

Esclusivamente per il servizio di document delivery, i cittadini possono rivolgersi direttamente alle biblioteche comunali di Mira senza intermediazione della biblioteca/ente di riferimento territoriale.

Chi può accedere al servizio

A discrezione della biblioteca o dell'ente di riferimento presso i quali l'utente si rivolge. E' ammesso senza limitazioni l'accesso diretto al servizio presso le biblioteche di Mira senza intermediazione di una biblioteca o di un altro ente solo in caso di document delivery.

Modulistica da compilare/presentare

Per accedere al servizio di prestito interbibliotecario e document delivery in uscita, la biblioteca o l'ente di riferimento dovrà inoltrare una richiesta scritta via e-mail ovvero, se aderente, tramite il servizio ICCU SBN-ILL, specificando il nominativo del richiedente e il titolo dei documenti che si intende richiedere. Solo in caso di document delivery i cittadini possono inoltrare direttamente la richiesta alle biblioteche comunali via e-mail.

Documenti da presentare

Nessuno.

Compiti dei servizi bibliotecari

In caso di prestito interbibliotecario o di document delivery con mediazione di biblioteca/ente:

- Ricercano il documento richiesto;
- Comunicano al richiedente l'ammontare del rimborso spese richiesto per il servizio;
- Effettuano la verifica dell'avvenuto versamento del rimborso spese richiesto;
- Iscrivono la biblioteca/ente richiedente e registrano il prestito nel data-base della biblioteca tramite il software gestionale;
- Inviando il documento richiesto tramite servizio postale (nel caso di documenti fisici) o via e-mail (nel caso di documenti digitali);
- Sollecitano la restituzione via e-mail o telefonicamente nel caso in cui il documento prestato non sia stato restituito nei tempi previsti;
- All'atto della restituzione scaricano il prestito dal data-base della biblioteca.

In caso di document delivery richiesto direttamente dall'utente:

- Ricercano il documento richiesto;
- Comunicano al richiedente l'ammontare del rimborso spese richiesto per il servizio chiedendo conferma della richiesta;
- In caso di conferma della richiesta effettuano la fotocopiatura o la scansione del documento;
- Effettuano la verifica dell'avvenuto versamento del rimborso spese richiesto;
- Inviando il documento richiesto tramite servizio postale (nel caso di fotocopie) o via e-mail (nel caso di scansione).

Modalità di erogazione

Le biblioteche o gli enti di riferimento dell'utente devono contattare i servizi bibliotecari per verificare la disponibilità dei documenti che intendono richiedere. I servizi bibliotecari verificano la disponibilità dei documenti richiesti e comunicano la disponibilità e le condizioni.

In caso di possibilità di evasione della richiesta, le biblioteche o gli enti di riferimento dell'utente devono inviare una richiesta via e-mail ovvero, se aderenti tramite il servizio ICCU SBN-ILL.

Una volta ricevuta la richiesta, i servizi bibliotecari:

- Invitano a versare anticipatamente il rimborso spese previsto.
- Entro tre giorni lavorativi successivi alla verifica dell'avvenuto versamento del rimborso spese richiesto inviano il documento richiesto tramite servizio postale (nel caso di prestito interbibliotecario o document delivery con fornitura di fotocopie) o via e-mail (nel caso di document delivery con fornitura file formato pdf. Eventuali formati diversi devono essere concordati preventivamente).

Indicazioni particolari

Le biblioteche/enti richiedenti sono tenute ad applicare rigidamente le condizioni e le prescrizioni stabilite dalle biblioteche di Mira.

Il prestito interbibliotecario è di norma limitato ai materiali librari moderni. Il prestito interbibliotecario di altri tipologie di materiali e di materiali librari antichi, rari o di pregio è a discrezione delle biblioteche di Mira. La prestabilità, i tempi, le condizioni di prestito interbibliotecario e di document delivery (fornitura di documenti) sono stabilite dalle biblioteche di Mira e non sono negoziabili.

Il prestito interbibliotecario e il document delivery possono aver luogo anche in forma digitale.

La durata del prestito interbibliotecario dei materiali librari è di norma 30 giorni. Per altri materiali, se concessi, viene stabilita la durata a seconda di ogni singolo caso.

Gli utenti sono tenuti a conservare e utilizzare con la massima cura possibile i documenti ricevuti in prestito, rispondendo in solido, tramite la biblioteca/ente richiedente, secondo le condizioni stabilite dalle biblioteche di Mira, di eventuali danneggiamenti o smarrimenti.

Il limite complessivo di libri richiedibili contemporaneamente da un singolo utente in ognuna delle due biblioteche di Mira tramite prestito interbibliotecario è di cinque unità.

Il limite complessivo di documenti richiedibili contemporaneamente da un singolo utente in ognuna delle due biblioteche di Mira tramite il servizio di document delivery è di dieci unità.

In caso di document delivery, i servizi bibliotecari informano l'utente della restrizione al servizio di riproduzione determinata dalla vigente legislazione sui diritti d'autore, in quanto la Legge n. 633/1941 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*", così come modificata ed integrata dalla legge n. 248/2000 "*Nuove norme di tutela del diritto di autore*", consente la riproduzione delle opere solo "per uso personale" e nel limite massimo del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità. Il limite del 15% non si applica alle opere fuori dai cataloghi editoriali e rare in quanto di difficile reperibilità sul mercato. La riproduzione "per uso personale" è quella che può essere effettuata per propri scopi di lettura, studio, consultazione e non per uso commerciale o per trarre altre copie da distribuire ad altri, a pagamento o anche gratuitamente, E', comunque, esclusa ogni utilizzazione fatta in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

Per dare effettiva applicazione a tali norme, le biblioteche comunali vigilano su richieste multiple tese ad aggirare le restrizioni di legge, e negano, in caso di accertamento di comportamenti finalizzati a tale scopo, la fornitura del document delivery oltre il limite stabilito.

Tempi di rilascio

Le biblioteche di Mira garantiscono l'inoltro dei documenti richiesti tramite prestito interbibliotecario e document delivery entro i tre giorni lavorativi successivi alla verifica dell'avvenuto versamento del rimborso spese richiesto, qualora previsto.

Non è possibile stabilire preventivamente i tempi di arrivo alla biblioteca o ente richiedente dei documenti fisici richiesti tramite prestito interbibliotecario e document delivery. Mediamente il documento richiesto viene ricevuto entro 3/5 giorni dalla data di trasmissione della richiesta.

Costi da sostenere

Il prestito interbibliotecario e il document delivery in uscita sono erogati con tariffazione stabilita con Deliberazione annuale di Giunta comunale di approvazione degli orari di apertura al pubblico e delle tariffe dei servizi erogati dalle biblioteche comunali di Mira.

Fonti normative e regolamentari

- *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione annuale di Giunta comunale di approvazione degli orari di apertura al pubblico e delle tariffe dei servizi erogati dalle biblioteche comunali di Mira;
- Documento IFLA 2001: *Il prestito internazionale e il Document Delivery: principi ed istruzioni per la procedura*;
- Legge n. 633/1941 *“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”*;
- Legge n. 248/2000 *“Nuove norme di tutela del diritto di autore”*;
- Accordo SIAE-ANCI.